«Утверждаю»
Заместитель проректора - начальник УО
МГУ им. М.В. Ломоносова

_____ А.А. Водолазский

«____»_____2011 г.

ПРАВИЛА ПРОХОДА В КОРПУСА ОБЩЕЖИТИЙ ГЛАВНОГО ЗДАНИЯ МГУ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА с изменениями и дополнениями от 2011г.

1. **Пропускной режим в здания общежитий осуществляется на основании пропусков и документов МГУ установленного образца и документов, удостоверяющих личность гражданина.**

2. **Основанием для прохода в корпуса общежитий ГЗ МГУ в любой день с 08:00 до 23:00 часов являются:** **(а)** студенческий билет, удостоверение аспиранта или пропуск в любой корпус общежитий ГЗ. **(б)** удостоверения преподавателей или сотрудников МГУ. **(в)** пропуска МГУ (если пропуск без фотографии, то с документом, удостоверяющим личность).

Основанием для прохода в корпуса общежитий ГЗ МГУ в любой день с 23: 00 до 08: 00 часов являются:

(а) пропуск в любой корпус общежитий ГЗ, (если пропуск без фотографии, то с документом, удостоверяющим личность).

(б) удостоверения заместителей деканов факультетов по работе в общежитиях.

(в) сотрудников дежурных служб инженерной эксплуатации, сотрудников МГУ работающих в ночное время суток.

(г) по документам представителей ОСК, или студсоюза МГУ, лицам согласно спискам утверждённым начальником УО МГУ.

В случаях отсутствия пропуска у лиц, проживающих в общежитиях (утраты, обмена и т.п.). Основанием для прохода, может служить предъявление документа удостоверяющего личность гражданина **(паспорт, военный билет, водительские права),** при обязательной сверке одного из вышеуказанных документов со списком проживающих в общежитиях ГЗ и нахождении данных на этих лиц в списках, проживающих в общежитиях ГЗ.

Пропуск в корпус «Е» общежитий МГУ осуществляется только по пропускам в корпус «Е».

Примечание: ***Допускать без ограничений в корпуса общежитий:***

(а) Ответственных должностных лиц МГУ-Ректората, (Ректор, его помощники).

(б) Проректоров, их заместителей, начальников отделов, служб, управлений).

(в) Сотрудников Управления общежитиями.

(г) Деканов факультетов, их заместителей по работе в общежитиях, начальники и кураторы курсов, профессора МГУ, профессорско-преподавательский состав МГУ по удостоверениям МГУ, без оставления документов на посту охраны.

3. **При проходе в гости в корпуса общежитий «Г», «Д», «Е», «Ж»:** студенты и должностные лица МГУ, не являющиеся жильцами или сотрудниками общежитий ГЗ, **обязаны быть встречены проживающим в корпусе и оставить принадлежащий ему документ МГУ, вместе с пропуском проживающего - на посту охраны.**

При проходе в гости в корпуса «Б» и «В»: студенты и должностные лица МГУ, не являющиеся жильцами или сотрудниками общежитий ГЗ, обязаны назвать этаж своего посещения и оставить принадлежащий ему документ МГУ - на посту охраны.

При проходе в гости в общежитий «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж»: лица, не имеющие отношения к МГУ, обязаны быть встречены проживающим в корпусе и оставить гостевой пропуск вместе с пропуском проживающего - на посту охраны.

Гости, осуществляющие проход через пост охраны, в корпусах «Г», «Д», «Е», «Ж»: должны проходить вместе с лицом, пригласившим их в гости, на основании документов полученных в бюро пропусков. Пропуск гостя и документы лица, пригласившего гостя, остаются на посту охраны для контроля. Все граждане, имеющие статус гостя, обязаны покинуть здания общежитий до **23:00** часов. Проводы гостя, осуществляются лицом его пригласившим, которому возвращаются его документы, хранящиеся на посту охраны.

ВНИМАНИЕ! ВХОД И ВЫХОД ГОСТЕЙ ЧЕРЕЗ ПОСТ ОХРАНЫ, БЕЗ ЛИЦА ПРИГЛАСИВШЕГО ГОСТЯ-ЗАПРЕЩЁН!

Все граждане, имеющие статус гостя, обязаны покинуть здание общежития до 23:00 часов, за исключением учащихся и сотрудников МГУ, проживающих в Москве и Московской области, или других общежитий МГУ и оставшихся в общежитии в связи с учебными, научными или другими целями **(только в отдельных комнатах, где прописано или оформлено не более 1 человека, с его согласия и в его присутствии),** иные случаи рассматриваются в индивидуальном порядке. Лица, оставшиеся в общежитии после 23:00 часов, лишаются права посещения общежития, в случае нарушения общественного порядка или «Правил внутреннего распорядка».

4. **При проходе через пост охраны, обязательно:** остановиться перед сотрудником охраны и дать ему возможность убедится в подлинности предъявляемых документов, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них посторонних предметов затрудняющих проверку.

При необходимости по требованию сотрудников охраны: граждане обязаны передать документы, для более тщательной проверки, в руки сотруднику охраны. В случаях обнаружения явных признаков подделки документов МГУ, или документов с истёкшим сроком действия (пропусков, удостоверений, студенческих билетов), сотрудник охраны вправе изъять их для передачи в администрацию МГУ. В случаях обнаружения подделки документов государственного образца (паспорт, водительские права, военный билет) сотрудник охраны вправе задержать лицо, предъявившее их, для передачи в ОВД МГУ.

5. **Проезд, в здания общежитий на роликовых коньках и велосипедах категорически запрещён!**

6. **При проносе в здания общежитий крупногабаритных и громоздких вещей,** лицами, проходящими через посты охраны, сотрудники охраны могут предложить в добровольном порядке предъявить вещи для досмотра. В случае отказа от добровольного досмотра, лица в общежития не допускаются, досмотр проводится вызванными на пост охраны, сотрудниками правоохранительных органов (для лиц, не имеющих отношения к МГУ).

7. **При выносе крупногабаритных и громоздких вещей, аудио, видео техники, сумок и рюкзаков высотой более 40см., шириной более 40см., толщиной более 20 см.** необходимо предъявить сотрудникам охраны **материальный пропуск на вынос имущества,** подписанный администратором корпуса.

8. **Лица, представляющиеся сотрудниками правоохранительных органов, не имеющие отношения к МГУ, но прибывшие по служебной необходимости,** имеют право свободного прохода по предъявлению служебных удостоверений, дав возможность сотрудникам охраны записать: (организацию, ФИО, звание, № удостоверения, должность, срок действия) для подтверждения подлинности удостоверения. О прибытии таких лиц, немедленно докладывать в дежурную часть ОВД МГУ **по тел. 939-28-32.**

Сотрудники правоохранительных органов, территориально не относящихся к МГУ и прибывших по личным мотивам, осуществляют проход на общих основания в статусе «гостя».

*В случаях, совершения сотрудниками правоохранительных органов незаконных, неправомерных действий (*отказ в предъявлении служебного удостоверения, применение физической силы, оскорбления, угрозы и т.д.*), немедленно сообщить старшему смены охраны, дежурному ОВД МГУ и вызвать дежурный наряд милиции. Сделать запись о происшествии в рабочую документацию на посту!*

Сотрудники ОВД МГУ, осуществляющие дежурство, в форме, со служебным оружием или без него, имеют право беспрепятственного прохода в любое время суток без предъявления служебного удостоверения. При проходе через посты охраны, сотрудников ОВД МГУ в гражданской одежде, сотрудники охраны, знающие их в лицо, имеют право не требовать предъявления служебных удостоверений и беспрепятственно пропускать через посты охраны.

9 .**В случае необходимости, граждане, проходящие через пост охраны, могут связаться по телефону на посту охраны, со старшим смены охраны по телефону 939-25-44 или со службой УКОБ (ст. дежурный 939 – 59 – 14) начальником УКОБ УО МГУ по телефону 939-47-25. Жалобы на неправомерные действия сотрудников охраны принимаются службой УКОБ в корпусах «В – 226»; «Г-140».**